



AUSBILDUNG ZUR/M VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN (Fachrichtung Kommunalverwaltung)

Verwaltungsfachangestellte verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten. Sie sind Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und ratsuchende Bürger sowie Gemeindemitglieder, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden- und dienstleistungsorientiert befassen.

Im Rahmen der Personalverwaltung führen sie Personalakten, berechnen Bezüge und Gehälter und rechnen Reisekosten ab. Im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen sind sie beispielsweise bei der Erstellung und Ausführung von Haushalts- und Wirtschaftsplänen beteiligt, führen Haushaltsüberwachungslisten oder Vermögensnachweise und bearbeiten Zahlungsvorgänge. Darüber hinaus wirken sie bei der Materialbeschaffung und -verwaltung mit. Desweiteren haben Verwaltungsfachangestellte u.a. folgende Aufgaben:

- kooperieren mit internen und externen Stellen,
- verfügen über Problemlösungs- und Entscheidungskompetenzen,
- planen und organisieren Arbeitsprozesse in ihrem Aufgabenbereich,
- bearbeiten Vorgänge unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme,
- erheben und verarbeiten Daten und werten diese aus,
- ermitteln Sachverhalte und wenden Rechtsvorschriften bei der Erledigung ihrer Aufgaben an,
- nehmen Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen wahr.

Duale Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt dual, d.h. einerseits in den Ämtern der Stadtverwaltung, andererseits durch den Unterricht an der Berufsschule in Bensheim bzw. durch dienstbegleitende Unterweisungen am Verwaltungsseminar Darmstadt und dauert 3 Jahre

Bewerbungsvoraussetzungen

Bewerben kann sich, wer

- den Schulabschluß der Mittleren Reife,



- oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand besitzt.
- und gute Deutschkenntnisse besitzt

Ausbildungsvergütung (brutto)



im 1. Ausbildungsjahr 703,26 Euro
im 2. Ausbildungsjahr 753,20 Euro
im 3. Ausbildungsjahr 799,02 Euro

(Stand: Januar 2012)

Ausbildungsbeginn

01.09. / Jahr

Ausbildungsabschluss

Verwaltungsfachgestellte/r

HINWEIS ZUM AUSBILDUNGSANGEBOT

Die Ausbildungsplätze werden nach den hessischen Sommerferien in den Viernheimer Tageszeitungen und hier im Internet veröffentlicht. Es werden nicht jedes Jahr alle Ausbildungsmöglichkeiten angeboten.

Kontakt

HABEN SIE WEITERE FRAGEN?

Dann wenden Sie sich an die Personalabteilung:


Frau Ehret 06204 988-242, E-Mail: [PEhret\(at\)viernheim.de](mailto:PEhret(at)viernheim.de)

Frau Winkler 06204 988-243, E-Mail: [CWinkler\(at\)viernheim.de](mailto:CWinkler(at)viernheim.de)

oder an die Ausbildungsleiterin:

Frau Ewert 06204 988-319, E-Mail: [AEwert\(at\)viernheim.de](mailto:AEwert(at)viernheim.de)

Infolyer:

 [Verwaltungsfachangestellt.2012.pdf](#) 357 K